

# Ansökan om uppehåll av avfallshämtning och slamtömning under maximalt 24 månader



Alla fält måste fyllas i för att ansökan ska gälla och inte skickas tillbaka till dig

Fastighetsbeteckning (som ansökan avser)	Kundnummer (se senaste fakturan)
Fastighetsinnehavare	Personnummer
E-postadress	
Fastighetsadress	Postadress
Fakturaadress (om annan än ordinarie, under uppehållsperioden)	Önskat uppehåll (max 24 månader) Från och med..... till och med .....
Ange skäl till uppehåll	

Jag försäkrar att ovanstående uppgifter är med verkligheten överensstämmande, att jag läst och förstått informationen på samtliga (2) sidor samt ger Affärsverken rätt att behandla mina personuppgifter i enlighet med GDPR.

Ort och datum	Fastighetsinnehavare, namnteckning	Namnförtydligande
Ort och datum	Fastighetsinnehavare, namnteckning	Namnförtydligande

Om ni är fler än två fastighetsägare, kontakta oss på [kundservice@affarsverken.se](mailto:kundservice@affarsverken.se) så hjälper vi er.

## Blanketten skickas till:

Affärsverken, Box 530, 371 23 Karlskrona  
eller e-post [kundservice@affarsverken.se](mailto:kundservice@affarsverken.se)

## Information gällande uppehåll i hämtning

### Uppehåll i hämtning

Ansökan om uppehåll (paus) görs hos Affärsverken. Se nedan för mer information om hur uppehåll söks, beroende på typ av uppehåll.

### Dödsbo

Uppehåll i hämtning för dödsbo sker efter muntlig eller skriftlig anmälan till Affärsverken. Uppehållet är begränsat till sex månader och kostar inget att söka. Kärlden står kvar på fastigheten under uppehållet och den fasta avgiften debiteras under uppehållet.

### Uppehåll i hämtning

Om en permanentbostad inte ska bebos under en period på mellan 6 och 24 månader kan ett uppehåll göras i hämtningen. Fastigheten kan tittas till sporadiskt, men det får inte ske några övernattningar.

Godkänt uppehåll debiteras enligt fastställd taxa. Uppehållet innebär befrielse från hämtning och rörlig avgift, men den **fasta avgiften debiteras** under uppehållet. När uppehållet är slut körs kärlden enligt tidigare abonnemang ut igen och debitering för kärldhanteringen sker enligt taxa.

### Uppehåll i hämtning för fritidsbostad

För fritidsbostad kan det ansökas om uppehåll för minst för en hel hämtningssäsong (maj till september) och för maximalt för 24 månader. Bostaden får tittas till, men övernattning får inte ske.

Godkänd ansökan debiteras enligt fastställd taxa. Uppehållet innebär befrielse från hämtning och rörlig avgift, men den **fasta avgiften debiteras** under uppehållet. När uppehållet är slut körs kärlden enligt tidigare abonnemang ut igen och debitering för kärldhanteringen sker enligt taxa.

### Uppehåll längre än 24 månader

Om bostaden inte ska användas som bostad under en sammanhängande period som är längre än 24 månader, ska ansökan om uppehåll göras via Karlskrona kommuns miljö- och samhällsbyggnadsavdelning.

Uppehåll i hämtningen innebär att fastighetens slam och latrin inte töms under den period som uppehållet gäller. Om avloppet är gemensamt med en annan bostad kommer tömning att göras enligt ordinarie schema.

För mer information om dispenser och uppehåll, se Karlskrona kommuns webbsida för föreskrifter.

Om ni har drabbats av brand eller om bostaden ska rivas, kontakta vår kundservice på telefonnummer 0455-783 75 eller e-post [kundservice@affarsverken.se](mailto:kundservice@affarsverken.se).